PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus
2026 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-50

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja Rokiškio r. Obelių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) specialiosios pedagoginės pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams teikimo tvarką: pagalbos tikslą ir uždavinius, teikėjus ir gavėjus, mokymosi aplinkos pritaikymą bei specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimą, koordinavimą, ugdymui skirtų techninių pagalbos priemonių ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimą.

2. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 patvirtintu Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, kitais teisės aktais, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

3. Pagalba teikiama mokiniams iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metai, o pateikus dokumentus apie mokymosi pertrauką dėl ligos – iki 23 metų.

4. Pagalbos organizavimą koordinuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK).

II SKYRIUS
PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Pagalbos tikslas – didinti SUP turinčių mokinių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymosi veiksmingumą.

6. Uždaviniai:

6.1. tenkinti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų);

6.2. pritaikyti ugdymo programas ir aplinką;

6.3. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų / rūpintojų) ir specialistų bendradarbiavimą ugdant mokinius su SUP.

III SKYRIUS
PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

7. Pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), teikėjai – klasės vadovas, mokytojas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, VGK.

8. Pagalbą teikia:

8.1. mokytojas ar klasės vadovas – turintiems įvairių sutrikimų ir ugdomiems pagal pritaikytas ar individualizuotas Bendrąsias programas;

8.2. logopedas – turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

8.3. specialusis pedagogas – turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų; emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų;

8.4. socialinis pedagogas – turintiems socialinių, bendravimo, pamokų nelankymo problemų.

9. Pagalbos gavėjai – SUP turintys gimnazijos mokiniai.

IV SKYRIUS
PAGALBOS TEIKIMAS

10. Pagalba teikiama, kai ją skiria VGK ar rajono pedagoginė psichologinė tarnyba (tėvų, globėjų, rūpintojų sutikimu) įvertinusi raidos sutrikimą ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

11. Pagalbos gavėjų sąrašą, suderintą su VGK, tvirtina gimnazijos direktorius.

12. SUP turinčių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, VGK, specialiojo pedagogo rekomendacijas. Savo dalyko pamokose mokytojas pritaiko palankią aplinką, naudoja mokiniui mokytis padedančias mokymo strategijas ir priemones, kuriomis aprūpinamas gimnazijoje nustatyta tvarka.

13. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą arba individualizuotą programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus. Kiekviename klasės elektroninio dienyno atitinkamo dalyko puslapyje prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių atitinkamai pažymima „PR“ arba „IN“.

14. Pagalba teikiama individualiomis, pogrupinėmis (2–4 mokiniai) arba grupinėmis (5–8 mokiniai) formomis.

15. Pagalba teikiama kontaktiniu būdu pamokų metu ir (ar) ne pamokų metu. Esant ypatingoms aplinkybėms (karantinas, ekstremalios situacijos), gali būti taikomas nuotolinis būdas.

16. Vienu etatu dirbantis specialistas pagalbą teikia:

16.1. logopedas:

16.1.1. ne daugiau kaip 30 mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

16.1.2. ne daugiau kaip 40 mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

16.2. specialusis pedagogas:

16.2.1. ne daugiau kaip 24 mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba.

16.2.2. ne daugiau kaip 27 mokiniams, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba.

17. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo, logopedo etatui steigti ir pagalbai teikti, mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

18. Specialiojo pedagogo, logopedė pareigybė (etatas ar etato dalis), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ei esant mažesniam mokinių skaičiui, nei nustatyta šio16 punkte.

19. Jei pagalba laikinai neteikiama, ji turi būti kompensuojama gimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ FUNKCIJOS

20. Specialisto tiesioginio darbo funkcijos:

20.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

20.1.1. identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

20.1.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

20.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, VGK nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

20.1.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu gimnazijoje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

20.2. teikti pagalbą:

20.2.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

20.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

20.2.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

20.2.4. dalyvauti kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

21. Specialisto netiesioginio darbo funkcijos:

21. 1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

21.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

21.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

21.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

21.1.4. kolegialiai inicijuoti gimnazijos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas gimnazijos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

21.1.5. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis;

21.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

21.2.1 konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems gimnazijoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams / rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

21.2.2. dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

21.2.3. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus / rūpintojus);

21.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

21.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso gimnazijoje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

21.2.6. teikti siūlymus gimnazijos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

21.2.7. dalyvauti VGK veikloje;

21.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

21.3.1. tvarkyti ir pildyti gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

21.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

21.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

21.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

21.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

21.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pagalba turi būti derinama su ugdymo procesu, kita mokymosi pagalba, psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

23. Jei vaiko tėvai (globėjai / rūpintojai) nebendradarbiauja dėl pagalbos teikimo, nesprendžia vaiko ugdymosi klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, specialistas nustatyta gimnazijoje tvarka turi informuoti gimnazijos vadovą.

24. Teikiant pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

25. Visi su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra Gimnazijos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

_____