

Direktorės Neringos Ragelienės Darbotvarkė

Balandžio 8 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

12.30–14.00 val. – Vadovų asociacijos susirinkimas.

14.00–16.00 val. – Vykimas į Rokiškio r. savivaldybę, Registrų centrą.

Balandžio 9 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

10.30–11.30 val. – Susitikimas su Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.

Balandžio 10 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

9.00–11.30 val. – Susitikimas su NVŠ skyriaus vedėja dėl numatomo Neformaliojo švietimo skyriaus audito.

Balandžio 11 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

9.30–11.30 val. – Gimnazijos kvalifikacijos plano rengimas su darbo grupe.

14.00–16.00 val. – Gimnazijos kvalifikacijos plano rengimas su darbo grupe.

Balandžio 12 d.

8.00–16.30 val. – Nuotolinis darbas.

Balandžio 15 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

10.00–11.30 val. – Gimnazijos kvalifikacijos plano derinimas su Švietimo centro pavaduotoja.

Balandžio 16 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

10.30–11.30 val. – Susitikimas su skyrių vedėjom ir pavaduotoja ugdymui.

Balandžio 17 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

9.00–11.30 val. – Dokumentų NŠS auditui rengimas.

13.00–14.30 val. – Susitikimas su Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus vedėja.

Balandžio 18 d.

8.00–8.30 val. – Rytiniai susitikimai su pavaduotoja ugdymui ir pavaduotoja ūkio reikalams.

Balandžio 19 d.

8.00–16.30 val. – Nuotolinis darbas.