

**ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS  
SPECIALIOJO PEDAGOGOPAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – specialusis pedagogas.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės paskirtis – reikalinga specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui Rokiškio r. Obelių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – vaikai, turintys specialiųjų poreikių).
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI**

5. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir juos taikyti šalinant vaikų raidos sutrikimus;
  - 5.3. būti išklausęs profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 5.4. mokėti gerai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;
  - 5.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 5.6. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. padeda mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
  - 6.2. priklausomai nuo mokinių individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;
  - 6.3. sistemingai stebi ir vertina mokinių gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja mokinio pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus), pedagogus;
  - 6.4. bendradarbiauja su kitais Gimnazijos dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais / rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ugdymo programas, pagalbos mokiniui planus;
  - 6.5. kuria funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
  - 6.6. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
  - 6.7. garantuoja mokinių fizinį ir psichologinį saugumą savo organizuojamos veiklos ir pratybų su jais metu;

6.8. nedelsdamas informuoja Gimnazijos administraciją apie mokinio turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartą, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

6.9. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus / rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;

6.10. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;

6.11. atsiskaito Gimnazijos Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;

6.12. dalyvauja Gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

6.13. dalyvauja Gimnazijos įsivertinimo veikloje;

6.14. vykdo Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimus ir nuostatas;

6.15. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

6.16. vykdo kitus Gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojos ugdymui pavedimus, susijusius su spec. pedagogo pareigomis.

---