

**ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO  
UGDYMO SKYRIAUS  
MAITINIMO PASLAUGŲ IR HIGIENOS PRAKTIKOS ORGANIZATORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius, kodas 334323, yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: B.
- 2.1. Pareigybės paskirtis: organizuoti gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus atliekamas ūkines operacijas, jas planuoti.
- 2.2. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius pavaldus Skyriaus ūkvedžiui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 3.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas;
  - 3.2. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius turi žinoti apskaitos pagrindus, darbo higienos.
4. Maitinimo paslaugų ir higienos praktikos organizatorius privalo vadovautis:
  - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo sutartimi; šiuo pareigybės aprašymu;
  - 4.2. būti susipažinus ir vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą Rokiškio r. Obelių gimnazijos Asmens ir mokinių duomenų tvarkymo taisyklėmis, Rokiškio r. Obelių gimnazijos nuostatais, Rokiškio r. Obelių gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus darbo tvarkos taisyklėmis.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. užtikrina, kad Rokiškio r. Obelių gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus teritorijos ir patalpų apšvietimas atitiktų galiojančias higienos normas;
  - 5.2. organizuoja gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus aprūpinimą virtuvės aprūpinimą maisto produktais.
  - 5.3. užtikrina, kad virtuvės ir kitiems darbuotojams (kuriems tai privalu) būtų parengtos darbų saugos instrukcijos, atlieka darbuotojų instruktavimą;
  - 5.4. užtikrina, kad visos gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus patalpos kasdien būtų valomos drėgnuoju būdu atidarius langus;
  - 5.5. sudaryti maisto prekių ir žaliavų paskyrą – užsakymą;
  - 5.6. rūpinasi, kad maisto prekių ir žaliavų priėmimo dokumentai būtų teisingai įforminti;
  - 5.7. užsako prekes, rūpinasi jų priėmimu, laikymu, sandėliavimu, išdavimu, rūpinasi deratizacija ir dezinfekcija;
  - 5.8. kontroliuoja, kad maisto produktai į virtuvę būtų pristatomi specialiu transportu, turinčiu sanitarinį pašą;

5.9. kontroliuoja, kaip virtuvės darbuotojai vykdo savo pareigas, tikrina maisto produktų kokybę patvirtinančius dokumentus, neleidžia, kad būtų priimami maisto produktai be kokybės pažymėjimų, su pasibaigusiu realizavimo terminu bei sugedimo požymiais, kontroliuoja, ar pieno, mėsos, žuvies produktai patikrinti veterinarinės tarnybos;

5.10. reikalauja, kad valgyklos darbuotojai griežtai laikytųsi maisto gamybos technologijos, sanitarijos ir higienos reikalavimų, naudotų tik paženklintą inventorių, indus ir įrankius pagal jų paskirtį;

5.11. atlieka metinį vidinių rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos audito atlikimą;

5.12. atsiradus įstaigoje graužikų, vabzdžių ar parazitų, organizuoja valgyklos dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją;

5.13 užtikrina, kad maisto produktai būtų saugomi vadovaujantis jų saugojimo taisyklėmis;

5.14. reikalauja, kad virtuvės darbuotojai ir auklėtojų padėjėjos dėvėtų tvarkingus, švarius darbo drabužius, galvos apdangalus;

5.15. užtikrina, kad virtuvės patalpos, indai ir inventorių būtų plaunami naudojant leistinas plovimo priemones;

5.16 atsako už geros higienos praktikos taisyklių sistemos įdiegimą ir jos vykdymo kontrolę;

5.17 tvirtina parengtą dienos valgiaraštį.

5.17. vykdo kitus teisėtus gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

---

