

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Logopedo pareigybė, kodas 235202, yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.

2. Pareigybės lygis: A.

2.1. Pareigybės paskirtis: padėti vaikams, turintiems specialiųjų poreikių (turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams ir kt.), geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

3. Logopedas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

4.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas;

4.2. logopedo profesinė kvalifikacija;

4.3. logopedas turi žinoti ir išmanyti Bendrąsias ugdymo programas, išsilavinimo standartus, Bendruosius ugdymo planus, pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms, kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius, specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti, padedant įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas, bendravimo su specialiųjų ugdymo(si) poreikių ar kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais / rūpintojais) specifiką, padedant specialiųjų poreikių mokiniams išreikšti jų poreikius ir įgyvendinti teises;

4.4. Logopedas privalo vadovautis jo darbą reglamentuojančiais teisės aktais, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;

4.5. Būti susipažinęs ir vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Asmens duomenų apsaugos įstatymu, Rokiškio r. Obelių gimnazijos nuostatais, Rokiškio r. Obelių gimnazijos pedagogų etikos kodeksu, Rokiškio r. Obelių gimnazijos pedagogų etikos kodeksu, Rokiškio r. Obelių gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo Rokiškio r. Obelių gimnazijoje tvarkos aprašu, Drausminimo bei poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu, Rokiškio r. Obelių gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

6.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų. Sąrašą mokinių, kuriems numato teikti logopedo pagalbą, įtraukia į bendrą Švietimo

pagalbos gavėjų sąrašą, kuri aprobuoja Obelių gimnazijos Vaiko gerovės komisija, suderina su Rokiškio pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui;

6.3. sudaro individualias, grupines mokinių kalbos sutrikimų įveikimo programas, jas taiko.

6.4. šalina specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

6.5. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus / rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

6.6. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

6.7. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

6.8. dirba Rokiškio r. Obelių gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe;

6.9. bendradarbiaudami su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

6.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.11. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;

6.12. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo, logopedo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir specialiuoju pedagogu, logopedu.
