

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pareigybės pavadinimas: ikimokyklinio ugdymo mokytojas, kodas 234202.
2. Pareigybės grupė: III.
3. Pareigybės lygis: A2.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Rokiškio r. Obelių gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą ir ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją arba atitikti kitus reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintą Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą;

5.2. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

5.3. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);

5.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; per metus nuo darbo pradžios turi būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą arba išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

5.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Mokytojas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos

normomis, Rokiškio r. Obelių gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus veiklos dokumentais bei šiuo mokytojo pareigybės aprašymu.

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą, vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;

7.2. organizuoja, vykdo, dalyvauja ugdomajame procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą;

7.3. atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo (-si) poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;

7.4. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

7.5. užtikrina savo darbo kokybę;

7.6. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, inicijuoja individualių programų, projektų rengimą;

7.7. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, gavęs vaiko tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimą raštu, kreipiasi į įstaigos Vaiko gerovės komisiją, kad įvertintų vaiko specialiuosius ugdymo (-si) poreikius, ir vykdo jos rekomendacijas;

7.8. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus, praneša patyrusio smurtą vaiko tėvams ir ikimokyklinės įstaigos administracijai;

7.9. organizuoja ugdytinių ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;

7.10. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;

7.11. laiku pildo ir tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

7.12. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;

7.13. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

7.14. inicijuoja ir (ar) dalyvauja bendruose ikimokyklinės įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.15. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus / rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo (-si) galimybes;

7.16. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus / rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais. Sistemingai informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

7.17. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

7.18. informuoja įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.19. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais / rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų / rūpintojų) leidimą – prašymą;

7.20. dalyvauja bendroje įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

7.21. vykdo įstaigos direktoriaus ar Skyriaus vedėjo nurodymus, laikosi žodinių susitarimų.