

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Statinių priežiūros darbininko pareigybė, kodas 931216, yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, kuriai netaikomi profesijos ir išsilavinimo reikalavimai.
2. Pareigybės lygis: Statinių priežiūros darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
 - 2.1. Pareigybės paskirtis: nuolat prižiūrėti gimnazijos pastatą, inventorių ir įrenginius, esant būtinybei atlikti smulkius jų remonto darbus, palaikyti tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje.
 - 2.2 Statinių priežiūros darbininkas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Statinių priežiūros darbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
 - 3.1. Statinių priežiūros darbininkas turi būti susipažinęs su prižiūrimais pastatais, inventoriu ir įrenginiais, jų naudojimo reikalavimais, savybėmis, remonto atlikimo reikalavimus, išmanyti sanitarinius reikalavimus pastatų, įrenginių, inventoriaus ir teritorijos priežiūrai, mokėti naudotis darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais, įrenginiais, priešgaisrinėmis priemonėmis, žinoti ir naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, žinoti ir vykdyti jų priežiūros reikalavimus, mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, vykdyti direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus.
 - 3.2. Statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
privalo vadovautis: Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą; darbo sutartimi; šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.3. būti susipažinus ir vadovautis Rokiškio r. Obelių gimnazijos Asmens ir mokinių duomenų tvarkymo taisyklėmis, Rokiškio r. Obelių gimnazijos nuostatais Rokiškio r. Obelių gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo Rokiškio r. Obelių gimnazijoje tvarkos aprašu, Drausminimo bei poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einančio darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. pradėdamas darbą, apžiūri pagrindines išorines ir vidines pastato konstrukcijas;
 - 4.2. esant būtinybei atlieka smulkius pastato, pastato stogo, inventoriaus, baldų ir įrangos remonto ir dažymo darbus, reguliuoja duris, langus, keičia stiklus ir atlieka kitus nesudėtingus remonto darbus;
 - 4.3. reguliuoja ir šalina vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų gedimus, jei šie gedimai nereikalauja specialių santechniko žinių, valo lietvamzdžius ir lietaus vandens nutekėjimo sistemas, keičia perdegusias elektros lempas ir lemputes. Tačiau pats ir be elektriko priežiūros ir nurodymų neremontuoja elektros įrenginių;
 - 4.4. padeda mokytojams įrengti kabinetus, mokomąją bazę;
 - 4.5. paruošia kabinetus, sales renginiams, egzaminų sesijoms, patikrinimams;

4.6. atlikdamas savo funkcijas laikosi higienos, priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų;

4.7. palaiko tvarką ir švarą gimnazijos pastate ir teritorijoje, sutvarko teritoriją (nušluoja, surenka šiukšles ir sudeda į kontenerius), valo išorines ir vidines pastato sienas nuo dažų ir purvo;

4.8. nukasa sniegą gimnazijos teritorijoje ir nuo pastato stogo;

4.9. esant reikalui pjauna žolę teritorijoje, karmo krūmus, gyvatvores, genėja medžius, grėbia lapus;

4.10. pats nedegina laužų, šiukšlių ir neleidžia jų deginti teritorijoje ir prie jos kitiems asmenims;

4.11. sandėliuoja nenaudojamą inventorių arba jį pateikia sandėlininkui sandėliavimui;

4.12. nedelsiant iškviečia gaisrines ir avarines tarnybas, kilus gaisrui ar avarinei situacijai ir apie tai praneša direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

4.13. vykdo direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus ir pavedimus.
