

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė) ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA , įstaigos kodas 290250660			
Pašto adresas Mokyklos g. 6 LT 42213, Obeliai, Rokiškio r.	Telefono ryšio numeris 8 458 78410	Elektroninio pašto adresas obeliu.mokykla@gimnazija.lt	Kitos ryšių priemonės: –
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė: Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro teisės specialistas			
Pašto adresas P. Širvio g. 1, LT-42155, Rokiškis	Telefono ryšio numeris 8 458 71248	Elektroninio pašto adresas rsc.teise@gmail.com	Kitos ryšių priemonės: –
Duomenų tvarkymo tikslas: Personalo administravimas, turto saugos užtikrinimas, švietimo ir ugdymo paslaugų teikimas.			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas: 1. Darbuotojai; 2. Kandidatai užimti laisvas Įstaigoje esančias darbo vietas; 3. Asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką; 4. Moksleiviai; 5. Mokytojai (pedagogai).			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas 1. Vardas, pavardė; 2. Gimimo data; 3. asmens kodas; 4. Gyv. adresas; 5. Telefono numeris; 6. Elektroninio pašto adresas 7. Banko sąskaitos Nr.; 8. Specialių kategorijų asmens duomenys – raidos istorija pagal formą Nr. 027-1/a; 9. Vaizdo duomenys.			
Duomenų gavėjų kategorijos , LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžios įstaigos, LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija, LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pavaldžios įstaigos, LR mokinių registras, pedagogų registras, diplomų ir atestatų registras.			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai 10 metų po ugdymo paslaugų sutarties įvykdymo arba tiek, kiek nustato atskirų kategorijų saugojimą apibūrinantys LR teisės aktai.			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			

<p>Techninės saugumo priemonės: Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Įstaigos patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).</p>	<p>Organizacinės saugumo priemonės: Administracinės (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.).</p>
<p>Kita informacija Įstaiga, įgyvendina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi, remdamasi Įstaigos teisine baze (rašytine) dėl asmens duomenų apsaugos.</p>	
<p>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) 2024 m. sausio 12 d.</p>	