

ATMINTINĖ DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOJE

Bendra:

- vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, asmens duomenys turi būti saugomi, užtikrinamas jų konfidencialumas, neprieinamumas;
- perduoti asmens duomenis įsitikinus, kad asmuo turi teisę juos gauti;
- renkant asmens duomenis įsitikinti, kad juos rinkti privalote pagal teisės aktų reikalavimus arba rinkimas ir tvarkymas atitinka jūsų tikslus; duomenų rinkimo tikslas turi būti tikslinis, konkretus;
- įsitikinti ar asmenims yra sudarytos galimybės pasinaudoti teisės aktuose nurodytomis teisėmis;
- saugoti asmens duomenis (popieriniame, elektroniniame formate) ne ilgiau kaip tai numato teisės aktai;
- įvedant naują paslaugą, procedūrą dėl ko bus renkami asmens duomenys įvertinti ar yra reikalinga atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
- organizuojant renginį, dalyvius informuoti, kad (internetiniame tinklapyje, kvietime ir pan.) „Renginys bus fotografuojamas ir filmuojamas“.

Darbo santykiai:

- jei darbuotojas filmuojamas, naudojamas jo atvaizdas įstaigos svetainėje, kitur naudojami asmeniniai darbuotojo el. paštai, asmeniniai telefono numeriai, atskleidžiama jo tapatybė, turi būti darbuotojo sutikimas;
- informacija apie darbuotojo (būsimo, esamo, buvusio) duomenis tretiesiems asmenims teikiama, tik gavus darbuotojo (raštišką) sutikimą (išskyrus teismui, ikiteisminio tyrimo pareigūnui pateikusiam pagrindą, tretiesiems asmenims teikiantiems paslaugas teisės aktuose nustatyta apimtimi);
- apie darbuotojui atėjusius asmeninius laiškus (nesusijusius su darbo santykiais), informuojamas tiesiogiai tik pats darbuotojas;
- darbuotojo duomenis teikti tik tiems įstaigos darbuotojams, kurie turi teisinį pagrindą juos gauti ir tvarkyti;
- įsakymai, dėl darbuotojų darbo užmokesčio, padarytų pažeidimų ir kitų veiksmų, turi būti įteikti tik asmeniškai tam darbuotojui, kam jis skirtas, o ne sudarant sąlygas, kad šį dokumentą matytų ir kiti su tuo nesusiję asmenys;
- darbuotojui teikiant informaciją telefonu, raštu, el. paštu, įsitikinti, jog su tuo darbuotoju konkrečiai ir bendraujama;
- pildomuose žurnaluose, sąrašuose, kurie prieinami kitiems darbuotojams turi būti naudojama tik vardas, pavardė, pareigos (nebent teisės aktai nustato kitaip);
- visos prieigos prie personalo duomenų turi būti apsaugotos tam tikromis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
- jei kandidatų į darbą pateiktus asmens duomenis ketinate saugoti ir pasibaigus atrankai, reikės gauti kandidatų sutikimą dėl tolesnio jų asmens duomenų (paprastai - gyvenimo aprašyme pateiktos informacijos) tvarkymo.