

## PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus Rokiškio ra. Obelių gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu, kuris reglamentuoja Valstybės ir savivaldybių institucijų kovos su korupcija padalinių, komisijų ar atskirų asmenų veiklą, nustato pagrindinius korupcijos prevencijos ir kovos su korupcija reikalavimus valstybės tarnyboje ir privačiame sektoriuje.

2. Siekdami laikytis korupcijos prevencijos ir kovos su korupcija reikalavimų, Gimnazijos darbuotojai privalo vykdyti savo pareigas vadovaudamiesi atitinkamais teisės aktais, vidinėmis tvarkomis, taisyklėmis, visada dorai ir sąžiningai vykdyti savo pareigas, nesiekti savo asmeninės naudos. Gimnazijos vadovas turi siekti, kad visi darbuotojai suprastų, jog nei sukčiavimas, nei korupcija nebus toleruojami, į visus praneštus atvejus bus reaguojama. Ji turi kurti antikorupcinę kultūrą, nesitaikstyti su galimais korupcijos atvejais, juos tirti, viešinti.

3. Aprašas apima darbuotojų veiksmus, siekiant atskleisti neteisėtą veiklą (korupciją ar sukčiavimą). Jis numato apskundimo galimybę, kam, kokių būdu reikia pranešti apie žinomą atvejį, kaip bus apsaugotas pranešęs asmuo, numatyta atsakomybė ir bausmė už korupcinių atvejų dangstymą.

4. Pranešimų apie galimus korupcijos atvejus Rokiškio r. Obelių gimnazijos tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

4.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas, tarnybinių pareigų neatlikimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmeninės naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į darbuotojo veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4.3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privarčių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme.

## II SKYRIUS PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMUS TIKSLAI

5. Šios procedūros tikslai:

5.1. suteikti galimybę darbuotojams ir visuomenei išreikšti jiems rūpinamas problemas ir sulaukti atsakomosios reakcijos;

5.2. nurodyti darbuotojams, kokiais būdais jie gali išreikšti savo susirūpinimą dėl Įstaigos problemų ar joje daromus pažeidimus;

5.3. užtikrinti darbuotojus, kad jie bus apsaugoti nuo persekiojimo dėl geranoriško pranešimo apie korupcijos atvejus ar kitus Gimnazijoje padarytus ar daromus pažeidimus.

## III SKYRIUS PRANEŠIMŲ IR REAGAVIMO Į GALIMUS KORUPCIJOS ATVEJUS PROCEDŪRA

6. Jei darbuotojas žino ar įtaria kitų darbuotojų sukčiavimo ar korupcijos atvejį, jis turi, užpildęs laisva formą raštišką pranešimą, informuoti pasirinktinai:

6.1. Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktorę (pranešimą apie pažeidimą galima teikti vidiniu informacijos kanalu: asmeniškai įstaigos vadovui, paštu arba elektroniniu paštu: Neringa.Rageliene@ogimnazija.lt.

6.2. Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui Elingą Pitrėnaitę, atsakingą už korupcijos prevenciją (informaciją / pranešimą apie pažeidimą galima teikti tel. (8 458) 78410 arba el.p. Elinga.Pitrėnaite@ogimnazija.lt.

6.3. Rokiškio rajon savivaldybės tarybos antikorupcijos komisiją;

6.4. STT pareigūnus šiomis priemonėmis: visą parą veikiančia „Pranešk STT“ linija (8 5) 266 3333, el. p. [pranesk@stt.lt](mailto:pranesk@stt.lt) ar pateikiant pranešimą STT svetainėje (paspaudus nuorodą - <https://www.stt.lt/pateikti-pranesima-apie-korupcija/7425#turinys>) arba policiją.

7. Visos šios grandys turi glaudžiai tarpusavyje bendradarbiauti, kad užtikrintų tinkamą visų pranešimų tyrimą.

8. Įspėjama, kad asmuo, žinantis korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs turi imtis šių veiksmų:

8.1. neteikti informacijos tretiesiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus tvarkoje;

8.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;

8.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šioje tvarkoje;

8.4. išgirdus, pamačius, kas, darbuotojo manymu, yra svarbi informacija, užsirašyti laiką, datą ir kitas smulkmenas;

8.5. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitus Gimnazijos kolegas.

9. Jeigu yra gautas pranešimas dėl korupcinio atvejo, vadovas privalo reaguoti į tokį atvejį nedelsiant.

10. Vadovas turi netoleruoti pranešusio darbuotojo puolimo ar persekiojimo ir imtis veiksmų apsaugoti darbuotoją, geranoriškai pranešusį apie problemą.

11. Vadovas turi daryti viską, kas įmanoma, kad išlaikytų paslaptį pranešėjo vardą, jei jis to pageidauja.

12. Darbuotojai turi būti skatinami pasirašyti po raštiškais pareiškimais. Anoniminiai pareiškimai ne tokie reikšmingi, nors vadovai savo nuožiūra gali svarstyti ir tokius pareiškimus. Sprendžiant apie tai, ar svarstyti anoniminį pranešimą, ar ne, atsižvelgiama į tokius veiksnius:

- 12.1. iškeltų klausimų rimtumas;
  - 12.2. keršto ar grasinimų galimybė;
  - 12.3. iškeltos problemos įtikinamumas;
  - 12.4. galimybė patvirtinti pareiškimą kitais šaltiniais.
13. Gavus pranešimą dėl korupcinio atvejo, per 20 darbo dienų Gimnazijos vadovas turi:
- 13.1. patvirtinti pranešimo gavimą;
  - 13.2. nurodyti kaip siūloma spręsti problemą;
  - 13.3. nurodyti apytikrą terminą, kada bus duotas galutinis atsakymas.

14. Priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio ir aktualumo, problema gali būti sprendžiama susitarimu neatliekant vidaus ar išorės tyrimo.

15. Gavus geranorišką, bet nepagrįstą pareiškimą, prieš pareiškėją neturi būti imamasi jokių veiksmų. Jeigu teikiami piktavališki ar nepagrįsti pareiškimai, tokiems darbuotojams reikėtų taikyti drausmines priemones.

16. Nurodyta procedūra siekiama užtikrinti pranešėją, kad ištyrus problemą, jis bus informuotas apie vidaus tyrimo rezultatus (atsižvelgiant į galimus teisinius apribojimus). Jei pareiškimas yra pagrįstas, Gimnazija turi imtis priemonių pašalinti problemos priežastis.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ**

17. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikimumas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos atvejus, nebus persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

18. Įtarimais ar nepagrįstais kaltinimais neturi būti piktnaudžiuojama, nes darbuotojui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikomos drausminės nuobaudos.

19. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami visi Rokiškio r. Obelių gimnazijos darbuotojai.

---