

DRAUSMINIMO KOPETĖLĖS

1. Pastebėtų patyčių / netinkamo elgesio sustabdymas.
2. Pastebėjusio patyčias / netinkamą elgesį mokytojo/darbuotojo pokalbis su mokiniu.
3. Mokytojas / darbuotojas informuoja klasės vadovą apie patyčių/netinkamo elgesio situaciją.
4. Mokytojas ar klasės vadovas patyčių /netinkamo elgesio situaciją fiksuoja elektroniniu paštu saugu.obeliai@gmail.com
5. Klasės vadovas telefono skambučiu informuoja mokinio tėvus apie įvykusias patyčias / netinkamą elgesį.
6. Patyčių atveju klasės vadovas užpildo Patyčių fiksavimo protokolą 1–8, I–II klasėms.
7. Klasės vadovas prasižengusio mokinio tėvus kviečia atvykti į gimnazijos VGK.
8. Situacijai negerėjant, duomenys apie mokinį perduodami Rokiškio r. savivaldybės administracijos VGK.



1. Pastebėtų patyčių / netinkamo elgesio sustabdymas.
2. Pastebėjusio patyčias / netinkamą elgesį mokytojo/darbuotojo pokalbis su mokiniu.
3. Mokytojas / darbuotojas informuoja klasės vadovą apie patyčių/netinkamo elgesio situaciją.
4. Mokytojas ar klasės vadovas patyčių /netinkamo elgesio situaciją fiksuoja elektroniniu paštu saugu.obeliai@gmail.com
5. Klasės vadovas telefono skambučiu informuoja mokinio tėvus apie įvykusias patyčias / netinkamą elgesį.
6. Patyčių atveju klasės vadovas užpildo Patyčių fiksavimo protokolą 1–8, I–II klasėms.
7. Klasės vadovas prasižengusio mokinio tėvus kviečia atvykti į mokyklą pokalbiui. Pokalbyje dalyvauja mokinys, tėvai, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir socialinis pedagogas.



1. Pastebėtų patyčių / netinkamo elgesio sustabdymas.
2. Pastebėjusio patyčias / netinkamą elgesį mokytojo/darbuotojo pokalbis su mokiniu.
3. Mokytojas / darbuotojas informuoja klasės vadovą apie patyčių/netinkamo elgesio situaciją.
4. Mokytojas ar klasės vadovas patyčių /netinkamo elgesio situaciją fiksuoja elektroniniu paštu saugu.obeliai@gmail.com
5. Klasės vadovas telefono skambučiu informuoja mokinio tėvus apie įvykusias patyčias / netinkamą elgesį.
6. Patyčių atveju klasės vadovas užpildo Patyčių fiksavimo protokolą 1–8, I–II klasėms.
7. Prasižengęs 1–8, I–IV klasių mokinys rašo pasiaiškinimą socialinio pedagogo kabinete.
8. Klasės vadovo pokalbis su prasižengusiu 8 ,I–IV klasių mokiniu, dalyvaujant socialiniam pedagogui.



1. Pastebėtų patyčių / netinkamo elgesio sustabdymas.
2. Pastebėjusio patyčias / netinkamą elgesį mokytojo/darbuotojo pokalbis su mokiniu.
3. Mokytojas / darbuotojas informuoja klasės vadovą apie patyčių/netinkamo elgesio situaciją.
4. Mokytojas ar klasės vadovas patyčių /netinkamo elgesio situaciją fiksuoja elektroniniu paštu saugu.obeliai@gmail.com
5. Klasės vadovas telefono skambučiu informuoja mokinio tėvus apie įvykusias patyčias / netinkamą elgesį.
6. Patyčių atveju klasės vadovas užpildo Patyčių fiksavimo protokolą 1–8, I–II klasėms.
7. Prasižengęs 1–7 klasių mokinys per visas pertraukas tą dieną būna direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete.



1. Pastebėtų patyčių / netinkamo elgesio sustabdymas.
2. Pastebėjusio patyčias / netinkamą elgesį mokytojo / darbuotojo pokalbis su mokiniu.
3. Mokytojas / darbuotojas informuoja klasės vadovą apie patyčių/netinkamo elgesio situaciją.
4. Mokytojas ar klasės vadovas patyčių / netinkamo elgesio situaciją fiksuoja elektroniniu paštu saugu.obeliai@gmail.com
5. [Patyčių atveju klasės vadovas užpildo Patyčių fiksavimo protokolą 1–8, I–II klasėms.](#)
6. Klasės vadovas telefono skambučiu informuoja mokinio tėvus apie įvykusias patyčias / netinkamą elgesį.