

PATVIRTINTA
Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-184

ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMO IR NUOMOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio r. Obelių gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokyklinio autobuso naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokyklinio autobuso naudojimo ir nuomojimo tvarką.

2. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **mokyklinis autobusas** – savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, mokyklai naudotis ir prireikus, nuomoti perduota autotransporto priemonė;

2.2. **nuomotojas** – Rokiškio r. Obelių gimnazija, turinti priskirtą mokyklinį autobusą ir suteikianti to autobuso nuomojimo paslaugą;

2.3. **nuomininkas** – Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikianti biudžetinė įstaiga, organizacija, viešoji įstaiga, visuomeninė organizacija besinaudojanti nuomos paslauga;

2.4. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.5. **saviraiškos renginiai** – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.6. **pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, patriotinį ir kultūrinį ugdymą, lankant kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-79 „Dėl Rokiškio rajono švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos“.

II SKYRIUS AUTOBUSO NAUDOJIMAS IR NUOMOJIMAS

4. Mokyklinis autobusas naudojamas:

4.1. mokinių, gyvenančių Obelių seniūnijoje neatlygintino vežimo į Mokyklą ir į namus organizavimui įgyvendinti, pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus;

4.2. vežti mokinius konsultacijoms į Rokiškio r. savivaldybės pedagoginę psichologinę tarnybą, sveikatos įstaigas;

4.3. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.);

4.4. vežti mokinius į pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo, saviraiškos renginius;

4.5. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, kitas su profesine veikla susijusias išvykas rajone ir respublikoje, kai nereikia vežti mokinių;

5. Mokyklinis autobusas gali būti nuomojamas Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms biudžetinėms, viešosioms įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms, kai nereikia vežti Mokyklos mokinių ir / ar mokytojų.

6. Mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitas įstaigas, pageidaujančias nuomoti Gimnazijos autobusą.

7. Nuomininkas pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą (priedas 1).

8. Už mokyklinio autobuso nuomą nuomininkas apmoka Gimnazijai, vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatytais nuomos paslaugos įkainiais 2022 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-79 „Dėl Rokiškio rajono švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos“.

9. Kelionės lapą pildo Gimnazijos autobuso vairuotojas.

10. Kelionės lape pasirašo asmuo atsakingas už išvyką.

11. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą yra Gimnazijos specialiųjų programų lėšos. Jos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų bei norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Gimnazijos mokyklinio autobuso naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašas ir priedai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
mokyklinio autobuso naudojimo ir
nuomojimo tvarkos aprašo
priedas 1

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Pareigos)

.....
(Adresas, telefono Nr.)

Obelių gimnazijos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL IŠVYKOS Į

20.....m. mėn. d.
Obeliai

Prašau leisti vykti Obelių gimnazijai priklausanti automobiliu (Temsa Opalin -8 / IVECO)

.....
(nurodyti kokie keleiviai ir koks jų skaičius)

Vykti maršrutu

.....
(išvardinti maršruto punktus)

Automobilis reikalingas nuo 20... m. mėn. d. val. iki 20... m.
mėn. d. val.

Kelionės tikslas –

Atsakingas už kelionės organizavimą

.....
(Vardas, pavardė, darbovietė, pareigos)

Kelionės išlaidas apmoka.....

Automobilį užsako
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Suderinta
(Parašas)

Jalė Tarvydavičienė