

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-156

**ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO SKYRIAUS
MOKESČIO UŽ MOKSLĄ MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio r. Obelių gimnazijos (toliau – Gimnazija) neformaliojo švietimo skyriaus (toliau – NŠS) mokesčio už mokslą mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja NŠS mokėjimo nustatymą, tvarką, terminus, lengvatų suteikimo ir mokesčio grąžinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. TS-180 „Dėl mokesčio už mokslą rajono neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo“ ir 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu TS-101 „Dėl Rokiškio r. savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. TS-180 „Dėl mokesčio už mokslą rajono neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo“ dalinio pakeitimo“;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. TS-293 „Dėl mokesčio už mokslą paskirstymo neformaliojo vaikų švietimo įstaigose nustatymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose neformaliojo ugdymo mokesčių reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

**II SKYRIUS
APRAŠO RENGIMAS**

5. Aprašą rengia Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Grupės darbai vadovauja NŠS vedėja.

6. Parengtas Aprašas derinamas su Gimnazijos taryba.

7. Suderintą Aprašą iki mokslo metų pradžios tvirtina Gimnazijos direktorius.

8. Aprašas viešai skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.obeliugimnazija.lt skiltyje „Neformaliojo švietimo skyrius“.

9. Aprašas gali būti tikslinamas ar keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

**III SKYRIUS
MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

10. Mokestis už vienos NŠS programos ugdymą vienam vaikui yra 6 Eur per mėnesį;

11. Mokestis už ugdymą yra nekintantis ir nepriklauso nuo per mėnesį lankytų užsiėmimų skaičiaus;

12. Mokestis už mokinių ugdymą skaičiuojamas už einamąjį mėnesį;

13. Einamojo mėnesio mokėjimo kvitas suformuojamas ir pateikiamas iki einamojo mėnesio 25 dienos;

14. Mokestis už mokinių ugdymą mokamas pavedimu į Gimnazijos banko sąskaitą LT364010041500050123 Luminor AB, paskirtyje nurodant mokinio vardą, pavardę, mokestinį laikotarpį arba terminale pagal Gimnazijos pateiktą mokėjimo kvitą;

15. Mokestis už mokinių ugdymą mokamas iki kito mėnesio 10 dienos, mokant terminale – iki 3 dienos.

16. Nesumokėjus mokesčio už mokinio ugdymą ilgiau kaip tris mėnesius Gimnazijos direktorius įsakymu mokinys gali būti išbrauktas iš NŠS sąrašų apie tai įspėjus tėvus (globėjus / rūpintojus) raštu prieš 5 darbo dienas.

17. Surinktos lėšos naudojamos ugdymo veiklai plėtoti, pagrindinėms mokymo priemonėms įsigyti, darbo užmokesčiui, ūkinių išlaidų, susijusių su NŠS veikla apmokėjimui.

IV SKYRIUS MOKESČIO LENGVATOS IR GRAŽINIMAS

18. Pateikus tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymą ir patvirtinančius dokumentus (Priedas) nuo mokesčio už ugdymą gali būti 100 proc. atleidžiami šie mokiniai:

18.1. turintys negalią;

18.2. globojami;

18.3. dėl ligos nelankę užsiėmimų ne mažiau kaip 2 savaites, apie tai informavus NŠS vedėją prasidėjus ligai ir jai pasibaigus.

18.4. jei 2 savaites ir daugiau programa nebuvo vykdoma dėl Gimnazijoje susidariusių svarbių priežasčių;

18.5. paskelbus karantiną ar ekstremalią situaciją, jei NŠS programa minėtu laikotarpiu nebuvo vykdoma.

19. Pateikus tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymą ir patvirtinančius dokumentus (Priedas) mokestis už ugdymą gali būti 50 proc. mažinamas šiems mokiniams:

19.1. socialiai remtiniams;

19.2. tarptautinių ir nacionalinio lygmens konkursų Grand Prix, I–III vietų laimėtojams, išskyrus kolektyvą (netaikoma nuotoliniams konkursams). Mokestis mažinamas iki einamojo pusmečio pabaigos;

19.3. jei trys ir daugiau vaikų iš vienos šeimos lanko NŠS užsiėmimus;

19.4. jei mokinys lanko daugiau nei du NŠS užsiėmimus.

20. Gimnazijos taryba turi teisę išskirtiniais atvejais, pablogėjus šeimos materialinei padėčiai (dėl gaisro, stichinės nelaimės ar kitų nenumatytų aplinkybių) atleisti nuo mokesčio ar mokestį sumažinant iki 50 proc.;

21. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikui gali būti sumažintas mokestis taikant lengvatas, arba nuo jo atleistas Gimnazijos vadovui raštu turi pateikti prašymą ir reikiamus dokumentus:

21.1. pateikiant prašymą lankyti NŠS užsiėmimus;

21.2. atsiradus teisei į lengvatą;

22. Pateikus prašymą dėl mokesčio lengvatos ir ją patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu iki einamojo mėnesio 10 dienos, mokestis nemokamas ar sumažinamas nuo einamojo mėnesio. Pateikus prašymą po einamojo mėnesio 10 dienos (išskyrus rugsėjo mėnesį) mokestis nemokamas ar sumažinamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

23. Nepateikus prašymo ir dokumentų, patvirtinančių teisę į atleidimą nuo mokesčio ar jo sumažinimo, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

24. Mokestis už ugdymą neskaičiuojamas mokinių vasaros atostogų metu, nevykdant ugdymo proceso.

25. Mokinio ugdymas NŠS gali būti nutraukiamas tėvų prašymu. Jeigu prašymas pateiktas iki einamojo mėnesio 15 dienos, mokestis už einamąjį mėnesį neskaičiuojamas, jeigu po einamojo mėnesio

15 dienos, mokestis už tą mėnesį mokamas bendra tvarka.

26. Pasikeitus aplinkybėms, susijusiomis su mokesčio lengvatomis (netekus teisės į jas), tėvai (globėjai / rūpintojai) privalo per mėnesį raštu pranešti apie tai Gimnazijos vadovui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Teikiamos lengvatos nesumuojamos, išskyrus Aprašo 18.2 papunktyje nurodytu atveju.

28. Tėvai (globėjai / rūpintojai) atsako už teikiamų prašymų ir pridedamų dokumentų teisingumą.

29. Mokesčio skolos iš tėvų (globėjų / rūpintojų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Už Apraše nustatytos mokestinės tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Gimnazijos vadovas.

SUDERINTA

Rokiškio r. Obelių gimnazijos

Tarybos posėdyje 2022 m. birželio 21 d.

Protokolas Nr. GT-10

Mokinio/ mokinio tėvo /globėjo/rūpintojo (*pabraukti*) vardas, pavardė

(adresas, telefonas, el. p. adresas)

Rokiškio r. Obelių gimnazijos
Direktorei Neringai Ragelienei

**PRAŠYMAS
DĖL MOKESČIO LENGVATOS TAIKYMO**

202...m. d.

Prašau taikyti% mokesčio lengvatą mano sūnui/duktai, globotiniui/globotinei (*pabraukti*)
....., besimokančiam (-iai) Neformaliojo švietimo skyriuje pagal (*pažymėti*
(*vardas, pavardė*)

- Elektriniai vargonėliai
- Keramika
- Piešimas-tapyba
- Smuikas
- Vokalas

Pridedami dokumentai patvirtinantys lengvatą:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)