

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

**ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJA DIREKTORĖ
NERINGA RAGELIENĖ**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2018-12-31 Nr.
Obeliai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Rokiškio r. Obelių gimnazijos 2015–2018 m. Strateginio plano tikslų įgyvendinimas:

- 1) ugdymo kokybės gerinimas, orientuotas į mokinio asmeninę pažangą – vykdomos ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0055 „MOKAUSI. TAIKAU. DALINUOSI“ projekto veiklos orientuotos į įvairių gebėjimų mokinių ir individualią pažangą mokantis matematikos, kartą per mėnesį analizuojama kiekvienos klasės mokinių pažanga ir lankomumas dalyvaujant dėstantiems mokytojams, mokyklos ir Obelių vaikų globos namų socialiniams pedagogams (nuo 2018–2019 m. m. pradžios įvyko 27 tokie susirinkimai), du kartus per metus vykdomi I–IV klasių vadovų individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais (nuo 2018–2019 m. m. pradžios praversti pokalbiai su 90 proc. mokinių tėvų);
- 2) veiklios, geranoriškos gimnazijos bendruomenės stiprinimas – organizuojami renginiai, įtraukiantys miestelio ir aplinkines bendruomenes (atvirų durų diena Neformaliojo švietimo skyriuje ir jį lankančių mokinių koncertas gimnazijos kieme mokyklos ir miestelio bendruomenėms birželio mėnesį, edukacinių veiklų renginys-koncertas, suorganizuotas bendradarbiaujant su Obelių seniūnija, miestelio bendruomene ir biblioteka rugsėjo mėnesį – kaip miestelio šventės „Obelinė“ dalis, Advento vakaras, kuriame dalyvavo 80 proc. mokyklos bendruomenės, Obelių parapijos klebonas, muziejaus darbuotojai, svečiai iš 4 aplinkinių bendruomenių), bendradarbiavimas su Obelių Laisvės ir kovų istorijos muziejumi stiprina asmeninę savivertę, tautinį tapatumą, pilietiškumą (bendradarbiaujant su muziejaus darbuotojais suorganizuota savaitė, skirta Lietuvos kariuomenės 100-mečiui – pamokos muziejuje, partizanų bunkerio atstatymas, minėjimas-koncertas mokykloje);
- 3) jaukios, saugios ir motyvuojančios gimnazijos ugdymo aplinkos kūrimas – optimizuotos gimnazijos erdvės perkėlus Neformalųjį švietimo skyrių į gimnazijos patalpas (suremontuoti ir pritaikyti skyriaus veiklai 4 kabinetai, gautas higienos pasas) leidžia sudaryti lankstų tvarkaraštį, užtikrinti mokinių saugumą, skyriuje dirbantys mokytojai ir jį lankantys mokiniai aktyviau įsitraukia į mokyklos projektines veiklas, aktyviai dalyvauja gimnazijos organizuojamuose renginiuose.

Rokiškio r. Obelių gimnazijos 2018 m. Veiklos plano tikslų įgyvendinimas:

- 1) tobulinti ugdymo(si) kokybę – surengti tęstiniai mokymai pedagogams apie išmokimo stebėjimą ir mokinio asmeninės pažangos matavimą, maksimaliai naudojamos papildomo ugdymo valandos konsultuoti gabiems, mokymosi sunkumų ar spragų turintiems mokiniams; atnaujinti ir parengti dokumentai, susiję su pedagogų etatinio apmokėjimo sistema, Lietuvos Respublikos Asmens duomenų apsaugos įstatymu;
- 2) stiprinti gimnazijos ir bendruomenės ryšius – gimnazijoje organizuojami renginiai, stiprinantys mokyklos bendruomenės ryšius su aplinkinėmis bendruomenėmis ir socialiniai partneriais (Atvirų durų diena Neformaliajame švietimo skyriuje ir jį lankančių mokinių koncertas, edukacinių veiklų renginys-koncertas kaip miestelio šventės „Obelinė“ dalis, Advento vakaras).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti darbo grupes 2018–2019 m. m. pradinio ugdymo planui ir pagrindinio–vidurinio ugdymo planui parengti.	Mokytojai ir mokiniai bendradarbiauja siekdami ugdymo kokybės. Ugdymo procesas individualizuojamas, siekiama integravimo kokybės. Mokytojai geba kokybiškai organizuoti pamokas iškilus mokinių drausmės problemoms: bendradarbiauja su specialistų komanda, dalyvauja kartą per mėnesį gimnazijoje rengiamose pagalbos mokiniui efektyvinimo konsultacijose. Susitarta dėl vertinimo kriterijų, jie aiškūs ir objektyvūs. Daugelis mokinių ir tėvų (globėjų) supranta pasiekimų ir pažangos nacionaliniu lygmeniu vertinimo svarbą kaip asmeninės mokinio	Ugdymo planai parengti, suderinti su mokyklos taryba ir steigėju ir patvirtinti direktoriaus įsakymais iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo planai parengti remiantis nacionalinių pasiekimų tyrimų duomenimis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis. Ugdymo planuose susitarta dėl efektyvios švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo. Pradinio ugdymo plane nustatytos pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatos, atspindinčios pradinio ugdymo organizavimo specifiką mokykloje. Pagrindinio–vidurinio ugdymo plane sudarytos galimybės maksimaliai	Ugdymo planai parengti, suderinti su mokyklos taryba ir steigėju, 2018 m. rugpjūčio 31 d. patvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymu, juose susitarta dėl esminių kokybišką ugdymą užtikrinančių nuostatų, maksimaliai naudojamos papildomo ugdymo valandos skirtos atsižvelgus į pasiekimų patikrinimų duomenis, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis.

	pažangos gerinimo būdą. Mokiniam, pereinantys prie aukštesnio lygmens ugdymo pakopos, skiriamas išskirtinis dėmesys kas mėnesį aptariant individualią pažangą (atsižvelgiama ir į pasiekimų patikrinimo rezultatus), prireikus skiriamos individualios konsultacijos	tenkinti ugdymosi poreikius 5, I ir III gimnazijos klasių mokiniams skiriant papildomų valandų mokymosi skirtumams kompensuoti.	
1.2. Įvesti mokytojų etatinio apmokėjimo sistemą.	Efektyvesnis pedagoginių žmogiškųjų išteklių panaudojimas mokinių mokymosi sėkmei.	Sistema įvesta iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Dauguma gimnazijos mokytojų patenkinti sistemos įgyvendinimo skaidrumu.	Sistema įvesta iki 2018 m. rugsėjo 1 d. 100 proc. gimnazijos mokytojų mano, kad sistema įgyvendinta vadovaujantis skaidrumo principu.
1.3. Suburti komandą gimnazijos 2019–2021 m. strateginiam planui parengti.	Gimnazijos veiklos perspektyva aiški ir priimtina daugeliui gimnazijos bendruomenės narių. Gimnazijos vizija orientuota į ateities iššūkius švietimui, paremta šiuolaikinių švietimo tyrimų rezultatais, atitinka nacionalinę, regiono, rajono strategiją.	Strateginis plano projektas, kuriam pritarė Gimnazijos taryba, iki 2018 m. gruodžio 20 d. pateiktas tvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui. Į strateginio plano rengimo procesą įtrauktos gimnazijos savivaldos institucijos, socialiniai partneriai. Planavimui panaudotos 2018 m. spalio–lapkričio mėn. gimnazijos įsivertinimo išvados, mokinių pasiekimų analizių išvados, kiti svarbūs duomenys.	Strateginis planas parengtas ir patvirtintas Gimnazijos tarybos 2018 m. gruodžio 20 d.
1.4. Inicijuoti gimnazijos Neformaliojo švietimo skyriaus veiklos viešumą.	Skyrių lankantys mokiniai turi galimybę pasirodyti įvairiose gimnazijos, miestelio ar rajono organizuojamose veiklose, formuoja teigiamą gimnazijos įvaizdį.	Surengti du neformaliojo švietimo skyriaus mokinių pasirodymai mokyklos ir miestelio bendruomenėms. Neformaliojo švietimo skyriaus mokytojai su skyrių lankančiais	Surengti trys Neformaliojo švietimo skyriaus mokinių pasirodymai mokyklos ir miestelio bendruomenėms (atvirų durų diena ir mokslo metų užbaigimo koncertas –

	Neformaliojo švietimo skyrius įsitraukia į gimnazijos ugdymo procesą.	mokiniais įsitraukia į gimnazijos organizuojamus renginius, dalyvauja mokyklos projektinėje veikloje.	dalyvavo 90 proc. mokyklos bendruomenės, svečių iš miestelio; edukacinis renginys-koncertas – dalyvavo virš 100 žmonių iš miestelio, buvusių mokinių, svečių; Advento popietė – dalyvavo 80 proc. mokyklos bendruomenės, 45 svečiai iš miestelio ir 4 aplinkinių bendruomenių).
--	---	---	---

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Neformaliojo švietimo skyriaus perkėlimas į gimnazijos patalpas.	Sutaupytos lėšos už komunalines paslaugas leido panaikinti išskolinimą nemažinant darbuotojų darbo krūvių. Efektyviau panaudotos gimnazijos patalpos. Skyrių lanko daugiau mokinių, jie aktyviau įsitraukia į gimnazijos veiklas, jiems sudarytas lankstus užsiėmimų tvarkaraštis, užtikrinamas mokinių saugumas
3.2. Darbuotojų pareigybės suskirstytos į grupes ir sukonkretinti pareigybių lygiai, patvirtintas naujas pareigybių sąrašas.	Pakeitimai atlikti vadovaujantis vidaus audito, atlikto 2018 m. liepos 8 d., išvadomis ir rekomendacijomis.
3.3. Parengtos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Parengti dokumentai, atitinkantys atnaujintus teisės aktus, aiškiai apibrėžiantys reikalavimus, susijusius su Asmens duomenų apsauga, suprantamus visai mokyklos bendruomenei.

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms – komandų formavimo, delegavimo principų, motyvavimo būdų.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti Darbo tvarkos taisyklės.	Parengtos Darbo tvarkos taisyklės atitinka galiojančius teisės aktus.	Darbo tvarkos taisyklės parengtos ir patvirtintos direktorės įsakymu, jos reglamentuoja gimnazijos bendruomenės darbo tvarką ir atitinka galiojančius teisės aktus (II ketvirtis).
8.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją.	Sudaryti sąlygas pedagogams kelti kvalifikaciją gimnazijoje. Darbuotojai kelia kvalifikaciją aktualiomis temomis.	Pedagogams gimnazijoje suorganizuoti dvejį mokymai, susiję su mokymo kokybės gerinimu. B pareigybės darbuotojai kelia kvalifikaciją orientuodamiesi į nustatytas metines užduotis. Darbuotojai kelia kvalifikaciją bent du kartus per metus aktualiomis temomis.
8.3. Įgyvendinti nacionalinio ŠMM projekto „Informatika pradiniam ugdyme“ ir ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0055 „MOKAUSI. TAIKAU. DALINUOSI“ veiklas.	Pradinių klasių mokytojos mokosi vesti šiuolaikinę pamoką pasitelkiant IKT, informatika integruojama į pradinių klasių ugdymo turinį. 2020 m. 6–8 klasių mokinių matematikos pasiekimai pagerės bent 5 proc. Įvairiapusis mokymas išbandant naujus mokymosi būdus ir formas kelia mokymosi motyvaciją, yra orientuotas į individualią mokinio pažangą.	Pradinių klasių mokytojos dalyvauja 2 mokymuose, susijusiuose su IKT taikymu pamokose, ilgalaikiuose planuose numato informatikos integravimą. Įsigyta projekto vykdymo užtikrinimui reikiamų mokymo priemonių, suorganizuota atvirų durų diena rajono pradinių klasių mokytojams. 6–8 klasėse pravesta 16 integruotų matematikos pamokų ir 80 matematikos pamokų, kuriose taikomi įvairūs mokymosi būdai ir formos.
8.4. Sudaryti darbo grupes 2019–2020 m. m. pradinio ugdymo planui ir pagrindinio–vidurinio ugdymo planui parengti.	Mokytojai ir mokiniai bendradarbiauja siekdami ugdymo kokybės. Ugdymo procesas individualizuojamas ir	Ugdymo planai parengti, suderinti su mokyklos taryba, steigėju ir patvirtinti direktoriaus įsakymu iki 2019 m. rugsėjo 1 d.

	<p>diferencijuojamas, siekiama integravimo kokybės.</p> <p>Mokytojai geba kokybiškai organizuoti pamokas iškilus mokinių drausmės problemoms: bendradarbiauja su specialistų komanda, dalyvauja kartą per mėnesį gimnazijoje rengiamose pagalbos mokiniui efektyvinimo konsultacijose.</p> <p>Susitarta dėl vertinimo kriterijų, jie aiškūs ir objektyvūs.</p> <p>Daugelis mokinių ir tėvų (globėjų / rūpintojų) supranta pasiekimų ir pažangos nacionaliniu lygmeniu vertinimo svarbą kaip asmeninės mokinio pažangos gerinimo būdą.</p> <p>Mokiniam, pereinantys prie aukštesnio lygmens ugdymo pakopos, skiriamas išskirtinis dėmesys kas mėnesį aptariant individualią pažangą, prireikus skiriamos individualios konsultacijos</p>	
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Darbuotojo nedarbingumas.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Finansavimo trūkumas.

 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)