

PATVIRTINTA

Rokiškio r. Obelių gimnazijos

direktorius 2017 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-55

**ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS
TEIKIAMŲ MOKAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokamo maitinimo organizavimo Rokiškio r. Obelių gimnazijoje (toliau- gimnazijoje) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių ir gimnazijos darbuotojų, gimnazijos bendruomenės atstovų, bendradarbiavimo partnerių maitinimo organizavimą, naudojant šiam tikslui gimnazijos bendradarbiavimo partnerių, tėvų (globėjų), ar asmens lėšas, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

2. Mokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-769 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. 964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio, ugdymo, bendro lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ .

3. Mokamo maitinimo paslaugos teikiamos gimnazijos valgykloje.

4. Maitinimas organizuojamas pagal valgiaraščius, patvirtintus gimnazijos direktoriaus ir suderintus su Panevėžio visuomenės sveikatos centro Rokiškio skyriumi teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102,; Žin. 2011, Nr. 2-36; 2013-10-26, Nr.112-5575) nustatyta tvarka, Obelių gimnazijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

**II SKYRIUS
MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Gimnazijoje maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis teisės aktų nustatytą maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

7. Gimnazijos valgykla dirba pagal patvirtintą darbo laiko grafiką, maitinimas organizuojamas pertraukų metu. Pamokų metu leidžiama valgyti mokiniams, kuriems nėra pamokų.

8. Bendradarbiavimo partneriams, bendruomenės nariams, tėvams leidžiama valgyti valgyklos darbo metu, kai nemaitinami mokiniai. Kitiems pašaliniams asmenims mokamos maitinimo paslaugos teikiamos leidus gimnazijos direktoriui.

9. Atlyginimas už maitinimo paslaugas susideda iš dviejų dalių:

9.1. maisto produktų įsigijimo savikainos (įskaitant maito produktų pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

9.2. antkainio, nustatyto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu: 30 procentų antkainio gaminamiems patiekalams ir 20 procentų valgykloje parduodamai produkcijai, kuriai patiekti ir apdoroti reikalinga mažiau sąnaudų.

10. Atsiskaitymas už maitinimo paslaugas vykdomas grynaisiais pinigais arba banko pavedimais, pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

11. Valgyklos vyriausioji virėja, grynuosius pinigus gautus už maitinimo paslaugas, kiekvieną dieną įneša į gimnazijos kasą. Gimnazijos buhalterijai vieną kartą per savaitę pateikia Prekines-pinigines apyskaitas su pateisinamaisiais dokumentais.

12. Grynieji pinigai už suteiktas mokamo maitinimo paslaugas priimami ir jų apskaita tvarkoma vadovaujantis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 (Tin., 2000, Nr. 15-398), ir įnešami į gimnazijos banko sąskaitą.

13. Apskaitant gautas įplaukas už maitinimo paslaugas apskaitos dokumentuose išskiriama įplaukų suma atskirai: sunaudotų maisto produktų vertė ir gauto antkainio vertė.

14. Įplaukos gautos už mokamo maitinimo paslaugas yra specialiųjų programų lėšos.

15. Gautos įplaukos už maisto produktų vertę, pervedamos tiekėjams, atsiskaityti už maisto prekes.

16. Gautos procentinių antkainių lėšos už parduotus maisto produktus bei gaminius gimnazijos valgykloje skiriamos:

16.1. valymo priemonėms, dezinfekcinėms medžiagoms įsigyti;

16.2. ūkiniam inventoriui, reikalingam maitinimo paslaugų teikimui, įsigyti;

16.3. kitoms prekėms (elektros instaliacijos, santechnikos medžiagoms, einamo remonto medžiagoms) įsigyti;

16.4. komunalinėms paslaugoms, susijusioms su maitinimo paslaugų teikimu, apmokėti (elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai);

16.5. kitoms paslaugoms (matavimo prietaisų patikrai, kenkėjų kontrolės paslaugoms, buities prietaisų remonto paslaugoms) apmokėti.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokamo maitinimo organizavimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Panevėžio visuomenės sveikatos centro Rokiškio skyrius, Rokiškio rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

18. Gimnazijos vadovas ar jo įgalioti asmenys kontroliuoja, ar sutartyse su tiekėjais numatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas mokėjimo dokumentuose, ar tinkama maisto produktų kokybė.

19. Teikiamų mokamų maitinimo paslaugų organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašas viešinamas Obelių gimnazijos interneto svetainėje.
